**ZARZĄDZENIE NR 0050.223.2022**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 24 listopada 2022 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy wraz z montażem   
pn. *Wykonanie skateparku w Płońsku.*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

1. Agnieszka Kania – Przewodniczący Komisji
2. Natalia Laskowska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Waldemar Kunicki – Członek komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru dostawy wraz z montażem pn. *Wykonanie skateparku w Płońsku.*

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Andrzej Pietrasik*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko  PODINSPEKTOR  ds. inwestycji  *mgr inż. Natalia Laskowska*  24.11.2022 r. | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| DYREKTOR  Wydziału Inwestycji  *mgr inż. Agnieszka Kania*  24.11.2022 r. | SEKRETARZ MISTA  *Andrzej Bogucki*  *24.11.22 r* | *Sebastian Krajewski*  Radca Prawny  WA 9412 | 1 |

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.223.2022

Burmistrza Miasta Płońska

z dnia 24 listopada 2022 roku

**Regulamin pracy**

**Komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy wraz z montażem pn. *Wykonanie skateparku w Płońsku.***

# Komisja działa w składzie trzyosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.

# Komisja dokonuje odbioru wykonanych dostaw i robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną.

# Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
3. ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
4. prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się rzetelnością i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokółach odbioru robót zanikających, protokółach badań technicznych i laboratoryjnych oraz innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej dwie osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

BURMISTRZ

*Andrzej Pietrasik*

Sporz. N. Laskowska 24.11.2022 r. podpis NLask

Spr. Akania 24.11.2022 r podpis AKania