Zarządzenie Nr 0050.74.2023

Burmistrza Miasta Płońsk

z dnia 6 czerwca 2023 r.

**w sprawie określenia** **procedury dotyczącej wyznaczenia komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Płońsku właściwych do ustalenia wysokości podatku VAT pobieranego w związku z opłatami w Strefie Płatnego Parkowania (SPP)**  **i Płatnych Niestrzeżonych Parkingach Płońsku (PNP) i wprowadzenia do użytkowania systemu EXEK.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2023 r., poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o poniższych komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Płońsku:

1. UK.TR – należy przez to rozumieć Referat Obsługi Targowisk,
2. FN.PO – należy przez to rozumieć Referat Podatków i Opłat,
3. FN.VAT – należy przez to rozumieć **Referat ds. VAT, Windykacji i Ewidencji Majątku,**
4. FN.BK – należy przez to rozumieć **Referat Budżetowo-Księgowy,**
5. RP – należy przez to rozumieć Referat Obsługi Prawnej.

§ 2

Wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej i opłaty wyższej wystawia UK.TR.

§ 3

Dzienne zestawienie wpłat w związku z wezwaniami, o których mowa w § 4 sporządza FN.PO wraz z określeniem wysokości wpłat brutto, VAT i netto i przekazuje do FN.VAT.

§ 4

Miesięczne zestawienie wpłat sporządza FN.PO, które zawiera dane zawarte w dzienniku obrotów. W przypadku braku przyporządkowania wpłaty określonego wezwania, FN.VAT zleca dokonanie wyjaśnień w tym zakresie UK.TR. Po otrzymaniu wyjaśnień FN.VAT rozstrzyga, czy wszystkie wezwania znajdują swoje pokrycie we wpłatach i jakich miesięcy one dotyczą.

§ 5

Sporządzone przez FN.VAT miesięczne zestawienie wpłat będzie przekazywane firmie właściwej w sprawie rozliczenia VAT kancelarii doradztwa podatkowego i UK.TR. Zestawienie określa niezapłacony i należny VAT, w celu rozliczenia Gminy Miasta Płońsk przez właściwą w sprawie rozliczenia VAT kancelarię doradztwa podatkowego z Urzędem Skarbowym.

§ 6

W odniesieniu do niezapłaconych wezwań po ustaleniu niezbędnych danych osobowo-adresowych przez UK.TR, FN.VAT wystawia upomnienie i dalej prowadzi postępowanie egzekucyjne.

§7

FN.BK wystąpi do banku o założenie oddzielnych subkont. Osobno dla opłat dotyczących SPP i opłat dotyczących PNP.

§ 8

RP opracuje wzór upomnienia dotyczącego opłaty wyższej.

§ 9

UK.TR zakończy wystawianie upomnień dotyczących zdarzeń zarejestrowanych do 31 sierpnia 2021 roku w dotychczasowym systemie organizacyjnym.

§10

FN.PO będzie przekazywał miesięczne dzienniki wpłat do UK.TR.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydział Usług Komunalnych i Ochrony Środowiska.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/  Zajmowane stanowisko  Radosław  Możdżonek  Konserwator  05.06.2023 | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| KIEROWNIK  Referatu Obsługi Targowisk  *mgr Rafał Jerzak*  05.06.2023. | SEKRETARZ MIASTA  *Andrzej Bogucki*  5.6.23r | Radca Prawny  Daniela Nastaszyc | 2 |

*\* niepotrzebne skreślić*