

Zarządzenie Nr 0050. *ds*.2021

Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia *22 lutego* 2021r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i uczniów do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej

Na podstawie art. 39 a ust. 2, 4 i 5 w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Określone w zarządzeniu zasady zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i uczniów do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę w czasie przewozu zapewnia rodzic, opiekun prawny lub inny podmiot, któremu rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz będących mieszkańcami Gminy Miasto Płońsk:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy - Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe:
 - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna oraz:
 - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Odległość między miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką, a także tym miejscem a miejscem pracy rodzica jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ustępie 1, należy dołączyć kopię dokumentów określonych we wzorze wniosku.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka a Burmistrzem Miasta Płońsk, zawieranej w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku ul. Płocka 19;
2. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową, zawartą na wniosek rodzica.
3. Rozliczenie należy złożyć do 5. dnia każdego miesiąca, a za grudzień bieżącego roku do 23 grudnia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.14.2020 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 31 stycznia 2020r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.
Data/podpis/zajmowane stanowisko <i>22-02-2021</i>	Pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	Pod względem formalno-prawnym	
	formalno-rachunkowym			
p.o. KIEROWNIKA Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku <i>Barbara Olbrys</i>	DYREKTOR <i>mgr Krystyna Marszał-Jankowska</i>	SEKRETARZ MIASTA <i>Andrzej Edgucki</i>	RADCA PRAWNY <i>Daniela Nastaszyc</i> OL 338	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/2021
Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia 22 lutego 2021 r.

Płońsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Wniosek

w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ośrodka

Proszę odpowiednio zakreślić – a, b lub c

- a) Objęcie dowozem mojego niepełnosprawnego dziecka samochodem (busem) będącym w dyspozycji gminy
- b) Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna
- c) Zwrot środków dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie:

- miejsce zamieszkania- szkoła i z powrotem

- miejsce zamieszkania- szkoła- miejsce pracy i z powrotem¹

I. Dane dziecka

Imię.....

Nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało:

¹ Odpowiednie podkreślić.

.....
.....
.....
Klasa:

Rok szkolny:/.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica/prawnego opiekuna²

Adres i miejsce pracy rodzica/ prawnego opiekuna:

.....
.....

III. Dokumenty dołączone do wniosku:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 3) Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka;

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane informacje we wniosku będą kontrolowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

² W przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy.

22.02.2021

Mpk
P.O. KIEROWNIKA
Zespołu Obsługi Placówek
Oświatowych w Płońsku
Barbara Olbryś

K
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

K
mgr Krystyna Marszał-Jankowska

BURMISTRZ
Andrzej Pietrasik

Załącznik Nr2 do Zarządzenia Nr 0050/2021
Burmistrza Miasta Płońsk
z dnia 22 lutego 2021 r.

Umowa Nr.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu cznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w Płońsku

pomiędzy:

Gminą Miasto Płońsk reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Płońska (w imieniu którego działa)

.....
przy kontrasygnacie skarbnika/głównego księgowego

a Panią/Panem

rodzicem /prawnym opiekunem ucznia

zamieszkałą/ym

zwanym dalej opiekunem.

§ 1

Gmina Miasto Płońsk realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia)

do

(nazwa i adres placówki oświatowej)

powierza ten obowiązek opiekunowi Panu/i

zamieszkałej/ym

który bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) Jest właścicielem pojazdu osobowego marki o numerze rejestracyjnym z silnikiem diesel/benzyna/gaz¹ o pojemności cm³, rok produkcji
- 2) Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego do placówki drogami publicznymi na trasie:
 - a) miejsce zamieszkania-placówka oświatowa i z powrotem
 - b) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem²biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nimi w czasie przewozu,
- 3) Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy) i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi km. dziennie.
- 4) Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania opiekuna do placówki i z powrotem wynosi km. dziennie.

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Miasto Płońsk nie bierze odpowiedzialności a wypadki i zdarzenia z jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

¹ Odpowiednie podkreślić.

² Podkreślić odpowiednio a) lub b)



§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie o której mowa w § 2 pkt 2 realizowany będzie przez Gminę Miasto Płońsk w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym/.....
2. Pisemne rozliczenie, stanowiące *Załącznik Nr 1* do umowy, wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w placówce, dokonany przez Kierownika jednostki(dyrektora) opiekunowie są zobowiązani przedstawić do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka, za m-c grudzień do dnia 23 grudnia. Wzór zaświadczenia dyrektora właściwej placówki w sprawie obecności na zajęciach w danym miesiącu stanowi *Załącznik Nr 2* do umowy.
3. Wypłata nastąpi na wskazane konto bankowe Nr:
.....
w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce.
2. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka jest w szkole konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).
3. Zwrot kosztów obejmuje tylko wspólną podróż niepełnosprawnego dziecka z opiekunem.

§ 6

Umowę zawiera się na okres od do

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(opiekun)

.....
Burmistrz Miasta Płońsk /osoba upoważniona

.....
kontrasygndata - skarbnik Miasta/Główny księgowy

BURMISTRZ


Andrzej Pietrasik

snor 22.02.2021r


**P.O. KIEROWNIKA
Zespołu Obsługi Placówek
Oświatowych w Płońsku**

Barbara Olbryś

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej


mgr Krystyna Marszał-Jankowska

Płońsk, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
adres zamieszkania
.....
numer telefonu

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego

..... (imię,
nazwisko dziecka/ data urodzenia)

i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki:

.....
(rodzaj, nazwa i adres placówki)

2) Oświadczam, że dziecko w miesiącu roku, uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni.

3) Środek transportu wykorzystywany do dowozu dziecka:
- samochód wymieniony w umowie

4) Oświadczam, że dowozu dokonuję drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – szkoła i z powrotem –tj. km

b) miejsce zamieszkania – szkoła- miejsce pracy i z powrotem tj. km¹

5) Oświadczam, że dowóz mojego dziecka łączę z dojazdem do pracy w (adres zakładu pracy)

.....

6) Oświadczam, że liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosikm. dziennie.

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Należność wynikająca z przejazdu prywatnym samochodem osobowym wynosi :

..... Wydatek

realizowany: Dział: 801 Rozdział 80113 - § 4300-.....

.....
(podpis pracownika komórki księgowej)

.....
(podpis kierownika jednostki)

pnoc. 12.02.2024

p.o. KIEROWNIKA
Zespołu Obsługi Placówek
Oświatowych w Płońsku

Barbara Olbryś

BURMISTRZ
Andrzej Pietrasik

¹ Podkreślić a) lub b)

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

mgr Krystyna Marszał-Janiowska

Załącznik Nr 2 do umowy.

..... dnia.....

.....
(pieczęć placówki)

Zaświadczenie dyrektora

Potwierdzam liczbę dni obecności w miesiącu
..... roku

w placówce:

.....
.....

Imię i nazwisko dziecka

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora placówki

22.02.2021

SPOR.
P.O. KIEROWNIKA
Zespołu Obsługi Placówek
Oświatowych w Płońsku

Barbara Olbryś

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

mgr Krystyna Marszał-Jankowska

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik