**ZARZĄDZENIE NR 0050.193.2022**

**Burmistrza Miasta Płońsk**

 **z dnia 25.10.2022 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego usługi
wykonanej w ramach zadania pn.:

***„Urządzenie terenu zieleni po byłych ogródkach działkowych wzdłuż rzeki Płonki w Płońsku ”***

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

1. Małgorzata Melińska – Przewodniczący Komisji
2. Danuta Piwowarska – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Małgorzata Żerko – Członek Komisji
4. Tomasz Olszewski – Członek Komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru końcowego usługi wykonanej w ramach zadania pn.:

***„Urządzenie terenu zieleni po byłych ogródkach działkowych wzdłuż rzeki Płonki w Płońsku ”***

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin
w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

w z. BURMISTRZA

*Teresa Kozera*

Zastępca Burmistrza

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporządził**  | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko25.10.2022 r.Główny Specjalistads. Zieleni Miejskiejmgr inż. Małgorzata Melińska | pod względemmerytorycznym | Sekretarz Miasta  | pod względem formalno-prawnym  |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki25.10.22 r. | SEKRETARZ MIASTAAndrzej Bogucki25.10.22 r. | Sebastian Krajewskiradca prawnyWA-941225.10.2022 r. | 1 |

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.193.2022

Burmistrza Miasta Płońska

z dnia 25.10.2022 roku

**Regulamin pracy**

Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego usługi wykonanej w ramach zadania pn.:

***„Urządzenie terenu zieleni po byłych ogródkach działkowych wzdłuż rzeki Płonki w Płońsku ”***

**Komisja działa w składzie sześcioosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.**

# Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

# Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
3. ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
4. prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych prac, potwierdzonych w dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni stanowisko Głównego Specjalisty ds. Zieleni Miejskiej .
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej trzy osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

w z. BURMISTRZA

*Teresa Kozera*

Zastępca Burmistrza