**ZARZĄDZENIE NR 0050.178.2023**

**BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK**

**z dnia 13 grudnia 2023 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn.: ,,Rozbudowa ulicy Grunwaldzkiej w Płońsku- etap II ”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

1. Agnieszka Kania – Przewodnicząca Komisji
2. Mirosław Kowalczyk – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Jacek Klimiuk – Członek Komisji

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych w ramach zadnia pn.: ,,Rozbudowa ulicy Grunwaldzkiej w Płońsku”

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporządził** | **Sprawdził** (data/podpis/zajmowane stanowisko) | | | **Nr egz.** |
| Data/podpis/zajmowane stanowisko  PODINSPEKTOR  ds. inwestycji  *Mirosław Kowalczyk*  12.12.2023 r. | pod względem  merytorycznym | Sekretarz Miasta | pod względem  formalno-prawnym |
| ~~formalno-rachunkowym\*~~ |
| DYREKTOR  Wydziału Inwestycji  *mgr inż. Agnieszka Kania*  12.12.2023 r. | SEKRETARZ MIASTA  *Andrzej Bogucki*  12.12.2023 r. | Sebastian Krajewski  radca prawny  WA-9412 |  |

Załącznik do ZARZĄDZENIA Nr 0050.178.2023

Burmistrza Miasta Płońska

z dnia 13 grudnia 2023 r.

**Regulamin pracy**

**Komisji do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych wykonanych w ramach zadania pn.:** **,, Rozbudowa ulicy Grunwaldzkiej w Płońsku”**

# Komisja działa w składzie trzyosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.

# Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

# Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
2. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
3. ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
4. prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się dobrą wiarą i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokółach odbioru robót zanikowych, protokółach badań technicznych – laboratoryjnych i innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej dwie osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Sporz. M.Kowalczyk  12.12.2023 r.

Spr.Akania 12.12.2023 r.