

ZARZĄDZENIE NR 0050.173.2021
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru zadania pn. Rozwój infrastruktury sportowo-rekreacyjnej przy Szkole Podstawowej nr 4 w Płońsku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję w składzie:

- | | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1) Agnieszka Kania | – | Przewodniczący Komisji |
| 2) Natalia Laskowska | – | Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3) Tomasz Olszewski | – | Członek komisji |
| 4) Małgorzata Żerko | – | Członek komisji. |

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie odbioru wykonanych robót w ramach zadania pn. Rozwój infrastruktury sportowo-rekreacyjnej przy Szkole Podstawowej nr 4 w Płońsku.

§ 3

Szczegółowe zasady prac Komisji oraz zakres obowiązków określa regulamin w brzmieniu załącznika stanowiący integralną część zarządzenia.


§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)		Nr egz.
Data/podpis/zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta	pod względem formalno-prawnym
22.12.2021 r. PODINSPEKTOR ds. inwestycji  mgr inż. Natalia Laskowska	formalno-rachunkowym* 22.12.2021 r. DYREKTOR Wydziału Inwestycji  mgr inż. Agnieszka Kania	SEKRETARZ MIASTA  Andrzej Bogucki 22.12.2021 r.	 Dariusz Robert Zawadzki Radca Prawny (BD-1065) 22.12.2021 r.

Burmistrza Miasta Płońska
z dnia 21 grudnia 2021 roku

Regulamin pracy

Komisji do przeprowadzenia odbioru zadania pn. Rozwój infrastruktury sportowo-rekreacyjnej przy Szkole Podstawowej nr 4 w Płońsku.

1. Komisja działa w składzie czteroosobowym jako organ kolegialny w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Komisja dokonuje odbioru wykonanych robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za sprawną i merytoryczną pracę Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do podstawowych czynności Przewodniczącego należy:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji,
 - 2) ustalenie form i harmonogramu pracy Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji.
5. Każdy członek Komisji kieruje się rzetelnością i posiadaną wiedzą oraz oceną jakości wykonanych robót, potwierdzonych w protokołach odbioru robót zanikających, protokołach badań technicznych i laboratoryjnych oraz innych dokumentach przedłożonych przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbioru, Komisja sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
7. Komisja w swej pracy może posiłkować się opiniami ekspertów specjalnie w tym celu powołanych przez Burmistrza.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewni Wydział Inwestycji.
9. Dla ważności dokonania odbioru w pracach Komisji muszą wziąć udział co najmniej dwie osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu czynności odbiorowych, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej pracach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam:

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik