

ZARZĄDZENIE NR 0050.128.2021
BURMISTRZA MIASTA PŁOŃSK
z dnia 6 października 2021 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy na rok 2022 Gminy Miasta Płońska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372), art. 5 ust. 2 pkt 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LXXIV/438/10 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miasta Płońsk w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Poddać konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projekt „Programu współpracy na rok 2022 Gminy Miasta Płońska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie Płońska.

§ 3. Termin konsultacji ustala się od 19 października 2021r. do 30 października 2021r.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie zamieszczenia projektu programu współpracy i formularza konsultacji na stronie internetowej Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

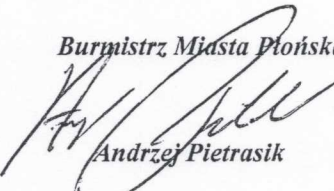
§ 5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

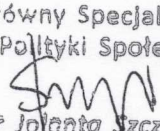

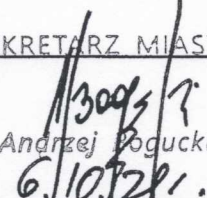
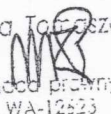
§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 7. Komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Płońsku odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji i koordynację działań jest Wydział Polityki Społecznej – Referat Oświaty, Kultury, Sportu oraz Nadzoru nad Jednostkami.

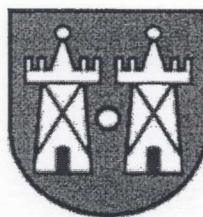
§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Płońska


Andrzej Pietrasik

Sporządził	Sprawdził (data/podpis/zajmowane stanowisko)			Nr egz.	
	Data/podpis/ zajmowane stanowisko	pod względem merytorycznym	Sekretarz Miasta		pod względem formalno-prawnym
		formalno-rachunkowym*	SEKRETARZ MIASTA		
Główny Specjalista ds. Polityki Społecznej  mgr Jolanta Szczygiel	DYREKTOR Wydziału Polityki Społecznej  mgr Krystyna Marszał-Jankowska	 Andrzej Bogucki	13095/7 6.10.2021.	Mariena Taraszevska  radca prawny WA-12823	2

- PROJEKT -



**Program współpracy na rok 2022 Gminy Miasta Płońska
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'P' or 'B', located in the bottom right corner of the page.

Wstęp

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Miasta Płońska z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Burmistrz Miasta oraz Rada Miejska w Płońsku, dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznają je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będą wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 1

Postanowienia ogólne

Program określa:

1. Cel główny i cele szczegółowe programu;
2. Zasady współpracy;
3. Zakres przedmiotowy;
4. Formy współpracy;
5. Priorytetowe zadania publiczne;
6. Okres realizacji programu;
7. Sposób realizacji programu;
8. Wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. Sposób oceny realizacji programu;
10. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz.1057 z późn. zm.),
- *podmiotach Programu* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.),

- *organizacjach pozarządowych* – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- *zadaniu publicznym/projekcie* – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- *inicjatywie lokalnej* – rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- *burmistrzu* - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Płońska,
- *radzie* – rozumie się przez to Radę Miejską w Płońsku,
- *gminie, mieście* - rozumie się przez to Gminę Miasta Płońska.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem nadrzędnym współpracy Gminy Miasta Płońska w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest podnoszenie poziomu życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Płońska poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

Efektom dobrej współpracy w latach poprzednich jest stale wzrastająca aktywność społeczna, identyfikacja potrzeb i oczekiwań, tak po stronie samorządu, jak i po stronie podmiotów realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego. Ważną sprawą jest ciągły rozwój współpracy, a przez to uzyskiwanie nowych i efektywnych rozwiązań.

Cele szczegółowe współpracy:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu miasta.
2. Umożliwienie i zwiększenie dostępu do pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych i sportowych, przede wszystkim dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

3. Upowszechnianie sportu wśród dorosłych mieszkańców Płońska.
4. Przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Udział organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji programów służących rozwojowi Gminy Miasta Płońska i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców.
6. Określenie priorytetowych zadań publicznych.
7. Udział organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizacji tych zadań.
8. Podejmowanie wspólnych działań, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Miasta Płońska z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy Miasta Płońska, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Gmina Miasto Płońsk traktuje organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów Programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form, wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Gmina Miasto Płońsk będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania,

rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;

- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina Miasto Płońsk będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie, oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Gmina Miasto Płońsk będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Miasta Płońska z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustalenia co do potrzeb społecznych mieszkańców Płońska i sposobów ich rozwiązywania,
- 3) zadania określone w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021r., poz. 183 z późn zm.),
- 4) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektu programu współpracy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5

Formy współpracy Gminy Miasta Płońska realizowane w ramach Programu:

- 1) **Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:**
 - wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- powierzania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wykonania zadania publicznego, poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) **Poza wsparciem finansowym Gmina Miasta Płońska może udzielić organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:**
 - wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - podejmowania inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - organizowania spotkań dotyczących współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - zapraszania przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, do udziału w konferencjach, spotkaniach, wyjazdach etc.
 - informowania o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych,
 - udostępniania lokalu na spotkania organizacji,
 - umożliwiania realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów,
 - obejmowania patronatem przez Burmistrza Miasta Płońska przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych, informacji dotyczących nowych inicjatyw, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Płońsku,
 - udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

W 2022 roku współpraca Gminy Miasta Płońska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dotyczy realizacji zadań określonych

w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, w szczególności następujących obszarów:

1) W zakresie pomocy społecznej:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz podejmowanie działań zmierzających do wyrównania szans tych rodzin i osób; podejmowanie działań zmierzających do integracji ze środowiskiem,
- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- wspomaganie działań na rzecz osób starszych w zakresie wspierania aktywności i zapobiegania marginalizacji społecznej,
- organizowanie pomocy żywnościowej środowiskom ludzi najuboższych z terenu miasta Płońska,

2) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym poprzez prowadzenie zajęć (szkolenia sportowe) w następujących dziedzinach:

- lekkoatletyka, piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa, piłka ręczna, pływanie, brydż sportowy, boks, biegi, sporty walki karate- dō, szachy i inne,
- organizowanie sportowych obozów szkoleniowych w wyżej wymienionych dziedzinach dla dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo, w tym również osób niepełnosprawnych,
- organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych.

3) W zakresie wspierania rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców Płońska w dziedzinach:

- piłka nożna, lekkoatletyka, brydż sportowy, piłka siatkowa, piłka koszykowa, piłka ręczna, boks, pływanie, biegi, szachy, turystyka rowerowa i inne,
- organizacja zawodów, rozgrywek, imprez sportowych,
- wspieranie działań sportowych o zasięgu ponadmiejskim, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych.

- 4) **W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej:**
- organizacja rajdów, wycieczek historycznych,
 - wspieranie przedsięwzięć organizacji, stowarzyszeń służb mundurowych,
 - wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania historii i tradycji Płocka,
 - wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych.
- 5) **W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- organizacja rajdów, wycieczek tematycznych,
 - organizacja kolonii, biwaków, obozów, zlotów harcerskich lub sportowych.
- 6) **W zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania i ochrony oraz promocji zdrowia:**
- wspieranie przedsięwzięć dotyczących kształcenia dzieci i młodzieży uzdolnionych artystycznie,
 - udział dzieci i młodzieży w ogólnopolskich i międzynarodowych warsztatach,
 - organizacja imprez charytatywnych,
 - organizacja imprez dla dzieci i młodzieży (np. Międzynarodowego Dnia Dziecka),
 - realizowanie programów edukacyjnych związanych z historią, przestrzenią publiczną, tradycją lokalną,
 - realizowanie programów kulturalno- wychowawczych,
 - ochrona i promocja zdrowia – organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych wraz z wyżywieniem dla dzieci z grup ryzyka zwłaszcza dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
 - ochrona i promocja zdrowia – organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży, akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych,
 - ochrona i promocja zdrowia – organizacja wypoczynku letniego w formie kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka z programem rekreacyjnym i profilaktyki uzależnień.
 - ochrona i promocja zdrowia – prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych adresowanych w szczególności do dzieci i młodzieży na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych.

Z wyznaczonych powyżej obszarów współpracy zostaną sformułowane zadania priorytetowe, które zostaną zlecone przez organ administracji publicznej w trybie otwartego konkursu/ konkursów ofert.

§ 7

Okres realizacji Programu

Realizacja Programu dotyczy okresu od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zadania dotyczące ochrony i promocji zdrowia będą zlecane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Otwarty/otwarte konkurs/konkursy ofert jest/są ogłaszany/ogłaszane przez Burmistrza Miasta Płońska i przeprowadzony/przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r., oraz wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
3. Ogłoszenie konkursu/konkursów może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art.12 ustawy.
5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, Burmistrz, uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy miasta mogą złożyć wnioski o realizację zadania publicznego do Burmistrza, zgodnie z art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Płońska na rok 2022. Wydatki związane z realizacją zadań publicznych, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2022.

Planowana wysokość środków na dotacje celowe udzielane podmiotom Programu, w ramach trybów przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., w 2022 roku jest nie mniejsza niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Efektywność realizacji Programu w danym roku będzie mierzona na podstawie informacji dotyczących w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartym konkursie/konkursach ofert, w tym liczby organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) liczby organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi zawarto umowy na wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - 4) liczby zadań zleconych przez organ wykonawczy i zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert (w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy),
 - 5) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 6) liczby osób, które były beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 7) pozafinansowych form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 8) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 10) łącznej kwoty dotacji niewykorzystanej przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 11) stopnia zgodności realizowanych przez podmioty Programu zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Płońsku sprawozdanie z realizacji Programu.
 3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2022 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku.

§ 11

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Roczny Program współpracy Gminy Miasta Płońsk z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr LXXIV/438/10 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miasta Płońsk w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji* oraz w Zarządzeniu NR 0050.....2021 Burmistrza Miasta Płońsk z dniapaździernika 2021 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „***Programu współpracy na rok 2021 Gminy Miasta Płońsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie***”.

Projekt Programu współpracy na 2022 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2021.

W celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, w dniu października 2021 roku Projekt Programu wraz z formularzem konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Konsultacje były prowadzone w terminie od 19 października 2021r. do 30 października 2021r.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Miasta Płońska powołuje Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Płońsku i osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn. zm.).
5. Burmistrz Miasta Płońska zarządzeniem określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej.
 - 1) Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.
 - 2) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 - 3) Dla prawomocności posiedzeń niezbędna jest obecność, co najmniej 2/3 składu Komisji.
 - 4) Komisja Konkursowa rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
 - 5) W pierwszej kolejności sprawdza się, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

- 6) Po ocenie formalnej, Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych w Regulaminie, będącym załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza Miasta Płońska w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
 - 7) Po dokonaniu indywidualnej oceny, sumuje się punkty przypisane przez członków komisji poszczególnym ofertom. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów.
 - 8) Jeżeli podczas oceny, oferta nie uzyska minimum 60% punktów, konkurs na to zadanie publiczne zostaje nierozstrzygnięty.
 - 9) Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z całą dokumentacją przekazuje się Burmistrzowi Miasta. Burmistrz, w drodze Zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
- w BIP-ie,
 - na stronie internetowej Urzędu,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się na okres 30 dni.

BURMISTRZ

Andrzej Pietrasik

Główny Specjalista
ds. Polityki Społecznej
mgr Jolanta Szczygiel

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej
13
mgr Krystyna Marszał-Jankowska

i o wolontariacie, w ustawie z dnia 11 września 2012 r. o zbrodni publicznej
 i ogłoszenie o otwarciu konkursu ofert.
 6) Po ocenie formalnej, Członkowie Komisji dokonają indywidualnej oceny ofert wg
 kryteriów określonych w Regulaminie, będącym załącznikiem do Zarządzenia
 Burmistrza Miasta Płońsk w sprawie otwarcia konkursu ofert na realizację zadań
 publicznych.
 7) Po dokonaniu indywidualnej oceny, zgodnie z punkty przypisane przez członków
 komisji porządkują ofertom. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyskała
 największą liczbę punktów.
 8) Jeżeli podczas oceny, oferta nie uzyskała minimum 60% punktów, konkurs na to zadanie
 publicznie zostaje niezakończony.
 9) Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z całą dokumentacją
 przekazuje się Burmistrzowi Miasta Płońsk, w drodze Zarządzenia podejmującego
 ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu.
 10) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności: nazwę
 oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych,
 ogłasza się niezwłocznie:
 - w BIP-ie
 - na stronie internetowej Urzędu,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.
 Ogłoszenie wyników konkursu zachowuje się na okres 30 dni.

BURMISTRZ

[Signature]
 Anna Półnacka

Zapoznałem się z programem.

Nie mam uwag
J. Jozera

mgr Krystyna Kozłowska
 Wydział Polityki Społecznej
 13
 Urząd Miejski w Płońsku