

UCHWAŁA Nr XVIII /88 /2003
Rady Miejskiej Płońska
z dnia 26 listopada 2003 roku.

w sprawie nadania statutu samorządom osiedli nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedli Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statuty:

samorządowi osiedli nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 - stanowiące załączniki nr 1-13 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońsk.

§ 3

Traci moc uchwała nr VIII/55/90 z dnia 28.12.1990r. w sprawie statutów sołectw i osiedli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
ZYGMUNT ALEKSANDROWICZ

Uzasadnienie

Uchwałą nr XVII/79/2003 w Płońsku z dnia 28 października 2003 roku Rada Miejska w Płońsku utworzyła jednostki pomocnicze Gminy Miasta Płońsk – osiedla.

Zgodnie z art. 35 ustawy o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ MIASTA

ANDRZEJ PIETRASIK

STATUT OSIEDLA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 1 - 13 zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Płońsk.

2. Mieszkańcy osiedla tworzą z mocy niniejszego statutu wspólnotę samorządową osiedla.

3. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o osiedlu należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Granice osiedla Nr 1 - 13 określa mapa wraz z opisem przebiegu granic, stanowiąca załącznik do Uchwały Rady Miasta Płońsk Nr XVII/79/2003.

Rozdział II

Zakres działania i zadania samorządu osiedla.

§ 4. Podstawowym celem istnienia i działania samorządu osiedla jest dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców osiedla, reprezentowanie ich interesów na zewnątrz, współpraca z organami samorządowymi Miasta Płońsk oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 5. Do zakresu działania samorządu osiedla należą sprawy o znaczeniu publicznym nie zastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Płońsk lub uchwałami Rady Miasta na rzecz innych podmiotów.

§ 6. Do zadań Osiedla należy

1) **opiniowanie:**

a) projektów aktów prawa miejscowego, o ile dotyczą danej społeczności osiedlowej, (z wyjątkiem przepisów porządkowych wydawanych przez Burmistrza w przypadkach nie cierpiących zwłoki),

b) planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących terenu danego osiedla,

c) projektów i lokalizacji obiektów, zwłaszcza w dziedzinie handlu i usług oraz podstawowej infrastruktury osiedla,

e) innych spraw, jeżeli przepis ustawy wymaga opinii ze strony samorządu.

2) **wnioskowanie:** do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz terenowych organów administracji rządowej i innych jednostek funkcjonujących na terenie osiedla w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych i usługowych na terenie osiedla,
 - b) związanych z zakładaniem, likwidacją oraz funkcjonowaniem żłobków, przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i placówek służby zdrowia,
 - c) związanych z zakładaniem i działalnością instytucji kultury oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych.
- 3) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,
 - 4) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie osiedla, zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej oraz podejmowanie działań w tym zakresie,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych i organizowanie czynów społecznych,
 - 7) współpraca ze spółdzielczymi radami osiedlowymi,
 - 8) współpraca z właścicielami i zarządcami budynków na terenie osiedla,
 - 9) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego i pomoc przy organizowaniu ich spotkań z mieszkańcami osiedla,
 - 10) mediacja sporów sąsiedzkich, w tym możliwość powoływania komisji pojednawczej,
 - 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
 - 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem,
 - 13) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej, w tym informowanie MOPS o konieczności udzielenia pomocy społecznej.

§ 7. 1. Opinie, o których mowa w § 6 pkt 1 wydawane są w formie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku, (chyba że Zarząd Osiedla zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie tego terminu o dodatkowe 7 dni). Jeżeli jednak Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wyrazi swojej opinii to uznaje się, że nie skorzystało z przysługującego mu uprawnienia i wniosek jest akceptowany w wersji przedstawionej przez organ gminy.

2. Wnioski i opinie kierowane do terenowych organów administracji rządowej nie wiążą organów gminy i są traktowane jako wyrażane w imieniu społeczności lokalnej.

3. Zarząd Osiedla otrzymuje w terminie 2 tygodni pisemną informację o stanowisku właściwych organów gminy lub wydziałów urzędu w sprawie wniosków lub opinii w przypadku przyjęcia innych rozwiązań niż wskazuje na to opinia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 8. 1. W celu utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd Osiedla organizuje dyżury swoich członków. Zarząd Osiedla może w uchwale określić inną formę utrzymywania stałej łączności z mieszkańcami.

2. Wnioski z dyżurów są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu Osiedla.

3. Wnioski są ewidencjonowane. O sposobie ich załatwienia powiadamia się zainteresowaną osobę.

§ 9. Rada Miasta może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 10. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Osiedla następuje w drodze współdziałania międzyosiedlowego oraz współdziałania z organami gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 11. 1. Zarząd Osiedla może prowadzić doraźną działalność gospodarczą nie wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

2. Podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Burmistrza Miasta po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu Mienia Komunalnego i Gospodarki Finansowej Miasta. W przypadku braku zgody, sprawa podlega rozpatrzeniu przez Radę Miasta.

§ 12. 1. Na wniosek Zarządu Osiedla, Miasto może przekazać Osiedlu realizację zadań własnych, za wyjątkiem zadań zastrzeżonych ustawami do wyłącznej kompetencji właściwych organów Miasta.

2. Decyzja taka podejmowana jest odrębną uchwałą Rady Miasta na podstawie szczegółowego porozumienia pomiędzy stronami. Treść porozumienia wymaga zgody ze strony Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

§ 13. Porozumienie, o którym mowa w § 12 powinno zawierać:

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań,
- 2) sposób ich realizacji i kontroli,
- 3) sposób i źródła finansowania,
- 4) czas trwania i sposób rozwiązywania porozumienia,
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego w przypadku, gdy realizacja zadań wymaga przekazania mienia.

Rozdział III Organy osiedla

§ 14. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla.

§ 15. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w osiedlu.

2. Uprawnienie do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców oraz czynne i bierne prawo wyborcze do organów osiedla przysługuje osobom, które w dniu zebrania są pełnoletnie, posiadają stałe miejsce zamieszkania na terenie osiedla oraz czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Płońska.

§ 16. 1. Do właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, nie zastrzeżone dla Zarządu Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla w odrębnym głosowaniu,
- 2) wybór i odwoływanie pozostałych członków Zarządu Osiedla,
- 3) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności i dokonywanie okresowych ocen Zarządu Osiedla,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w § 6 pkt. 1,
- 5) występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 6 pkt. 2,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań od organów gminy,

- 7) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych z wydzielonych przez Radę Miasta Płońska środków finansowych,
- 8) występowanie do Burmistrza o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie użyteczności publicznej.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może - w określonym zakresie - upoważnić zarząd osiedla do wydawania opinii i składania wniosków, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2.

§ 17. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest zwołać ogólne zebranie mieszkańców w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane w trybie § 39 niniejszego statutu.

§ 18. 1. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli w jego obradach uczestniczy co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, zebranie w zwołane na ten sam dzień w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu jawnym, chyba, że inny przepis niniejszego statutu stanowi inaczej.

§ 19. 1. Z posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół. Sporządzenie protokołu należy do zadań ogólnego zebrania mieszkańców, który w tym celu do pomocy może przybrać osobę protokolanta.

2. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 20. Członkowie organów osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 21. 1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata od dnia wyboru.

2. Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla określa regulamin wyborów, stanowiący załącznik do statutu rady osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla może być skrócona lub przedłużona uchwałą Rady Miasta.

4. Po upływie kadencji, zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

§ 22. 1. Organem wykonawczym samorządu osiedla jest 5 osobowy zarząd osiedla, wybierany przez ogólne zebranie mieszkańców, spośród osób uprawnionych do udziału w ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz 3 członków.

3. Przewodniczącego Zarządu Osiedla, wybiera się w oddzielnym tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla (§ 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio).

4. Pozostałych czterech członków zarządu wybiera Ogólne Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

5. Zarząd Osiedla na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym zastępcę przewodniczącego.

6. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać zarząd osiedla, przewodniczącego zarządu lub poszczególnych członków zarządu, jeżeli ich działalność naraża na szkodę interesy osiedla lub jest sprzeczna z prawem.

7. Odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na następnym posiedzeniu, po posiedzeniu, na którym złożono wniosek o odwołanie (§ 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio).

8. W razie odwołania całego składu Zarządu Osiedla, Przewodniczący Rady Miasta zwołuje w ciągu 14 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru nowego Zarządu Osiedla (§ 39 stosuje się odpowiednio). Do czasu wyboru nowego zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców może powierzyć dotychczasowemu zarządowi wykonywanie obowiązków.

9. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia rezygnacji.

§ 23. Członek Zarządu Osiedla ma obowiązek wyłączyć się od udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam, jego krewni i powinowaci do drugiego stopnia włącznie, a także jeżeli okoliczności sprawy świadczą o tym, że jest on osobiście zainteresowany jej rozstrzygnięciem.

§ 24. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania samorządu osiedla określone niniejszym statutem oraz innymi przepisami prawa, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi osiedlu przez Radę Miasta oraz mieniem przekazanym samorządowi osiedla w zarząd lub użyczenie,
- 4) wyrażanie opinii oraz składanie wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla z upoważnienia Ogólnego Zebrania Mieszkańców (§ 16 ust. 2 niniejszego statutu).

§ 25. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Zarządu lub jego zastępcę.

2. Zarząd osiedla podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków zarządu.

3. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 26. 1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla, należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów samorządu osiedla oraz ich prowadzenie,
- 2) reprezentowanie organów samorządu osiedla wobec organów gminy oraz na zewnątrz,
- 3) organizowanie i koordynowanie prac samorządu osiedla,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów samorządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- 5) podpisywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności osiedlowej,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców osiedla wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach osiedla przepisów instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika miasta,
- 10) występowanie do Rady Miasta w imieniu samorządu o uwzględnienie wydatków osiedla w budżecie miasta,

2. Przewodniczący zarządu osiedla może brać udział w sesjach Rady Miasta na zasadach określonych Regulaminem Rady Miasta.

Rozdział IV

Mienie osiedla

§ 27. Osiedle gospodaruje przekazanymi samorządowi osiedla składnikami mienia komunalnego, którymi są:

- 1) lokal, będący siedzibą organów osiedla przekazany przez Burmistrza Miasta w użyczenie,
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przekazane w zwykły zarząd,
- 3) inne składniki mienia komunalnego stanowiące wyposażenie siedziby organów samorządu osiedla.

§ 28. 1. Zarząd Osiedla gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Przekazanego mienia nie wolno odstępować osobom trzecim bez zgody Burmistrza Miasta.

3. Po upływie kadencji zarząd osiedla obowiązany jest rozliczyć się z przekazanego mienia protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Zarząd osiedla ponosi odpowiedzialność za szkody w przekazanym samorządowi osiedla mieniu komunalnym

5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4 oznacza:

- 1) zmniejszenie przyznanej samorządowi osiedla dotacji z budżetu miasta na działalność osiedla, jeżeli szkoda została wyrządzona z winy nieumyślnej,
- 2) wyrządzenie szkody z winy umyślnej nakłada na Burmistrza Miasta obowiązek wyegzekwowania jej od sprawcy.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

- § 29.** 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. W budżecie miasta wyodrębnia się środki finansowe na działalność osiedla.
3. Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 30. Rada Miasta środki na działalność Osiedla przyznaje na podstawie planu rzeczowo - finansowego uwzględniając również:

- 1) dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- 2) liczbę mieszkańców w osiedlu.

§ 31. 1. Nadzór bieżący nad wydatkami budżetowymi osiedla oraz obsługę finansowo - księgową osiedla prowadzi Urząd Miasta.

2. Zasady i tryb wykorzystywania środków finansowych przez organy osiedli określa zarządzenie Burmistrza.

§ 32. 1. Osiedle opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców osiedla i przedkłada go Burmistrzowi Miasta w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta, wskazując kolejność i ważność zadań.

2. Burmistrz Miasta przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich bierze pod uwagę propozycje osiedla, o których mowa w ust. 1.

§ 33. Kontrolę finansową działalności osiedla sprawuje skarbnik miasta oraz Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

Rozdział VI

Współpraca samorządu osiedla i samorządu miasta oraz nadzór nad działalnością osiedla

§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza miasta prowadzi ścisłą i bieżącą współpracę z organami miasta.

2. Zachowując określoną niniejszym statutem samodzielność i autonomię samorząd osiedla jest podstawowym ciałem opiniodawczym i doradczym Rady Miasta we wszystkich sprawach dotyczących obszaru działania osiedla.

§ 35. Miasto zobowiązane jest udzielić pomocy i wsparcia lokalnym - osiedlowym inicjatywom społecznym, a w szczególności:

- 1) udzielić organizacyjnej i merytorycznej pomocy grupom inicjującym samorządność osiedlową,
- 2) zapewnić pomieszczenie na siedzibę rady osiedla oraz niezbędne wyposażenie dla funkcjonowania samorządu osiedla,
- 3) zapewnić w miarę możliwości środki finansowe na realizację statutowych zadań samorządu osiedla,

- 4) współpracować z organami osiedla w zakresie bieżącej informacji dotyczącej żywotnych spraw osiedla, zapraszać przedstawicieli samorządu osiedla na posiedzenia komisji Rady Miasta jeżeli jest rozpatrywana sprawa istotna dla mieszkańców osiedla,
- 5) rozpatrywać wszystkie merytorycznie uzasadnione wnioski i postulaty samorządu osiedla.

§ 36. Bieżąca współpraca samorządu osiedla i miasta realizowana powinna być w pierwszej kolejności poprzez radnych z okręgu wyborczego, na obszarze którego działa samorząd osiedla.

§ 37. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością organów osiedla sprawowane są przez miasto na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność organów osiedla kontroluje Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

§ 38. 1. Uchwały organów osiedla przesyłane są wraz z protokołem głosowania w terminie 7 dni do Rady Miasta.

2. Uchwała organu osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

3. Przewodniczący Rady Miasta wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

4. W przypadku, gdy uchwała organu osiedla narusza zasady gospodarności, rzetelności i celowości Przewodniczący Rady Miasta może wstrzymać jej wykonanie i przekazać sprawę samorządowi osiedla do ponownego rozpatrzenia wskazując zaistniałe uchybienia i termin załatwienia sprawy.

§ 39. 1. Przewodniczący Rady Miasta może zwołać ogólne zebranie mieszkańców osiedla przedstawiając porządek obrad.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi radny wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 40. Zarząd Osiedla składa pisemne sprawozdanie z rocznej działalności samorządu osiedla nie później niż do końca stycznia następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest na posiedzeniu Komisji Budżetu Mienia Komunalnego i Gospodarki Finansowej Miasta.

§ 41. W razie powtarzającego się naruszania przez organy osiedla uchwał organów oraz innych przepisów prawa Rada Miasta po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wezwaniu do niezwłocznej poprawy sytuacji może rozwiązać organy osiedla przed upływem kadencji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 42. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r, nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami).

2. W przypadkach spornych interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miasta.

§ 43. 1. Pierwsze ogólne zebranie mieszkańców, po nadaniu statutu osiedla, zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od wejścia w życie uchwały w sprawie nadania statutu osiedla.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi do chwili wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla, radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta.

REGULAMIN WYBORÓW ZARZĄDU OSIEDLA

1. Po otwarciu obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców, prowadzący obrady stwierdza czy w obradach uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu. W tym celu uczestnik zebrania wpisuje swoje dane na listę obecności, podając imię, nazwisko i adres oraz składa swój podpis. Osoba upoważniona do nadzorowania sporządzania listy obecności sprawdza podane dane z dowodem osobistym uczestnika zebrania.
2. Jeżeli po otwarciu obrad nie ma quorum, prowadzący zamyka obrady.
3. Po otwarciu obrad w drugim terminie nie sprawdza się quorum.
4. W celu przeprowadzenia wyborów do Zarządu Osiedla, zebrani wybierają w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.
5. Każdy z obecnych, uprawniony do udziału w zebraniu, może zgłaszać kandydata lub kandydatów do Zarządu Osiedla. Możliwe jest także zgłoszenie własnej kandydatury.
6. Po zgłoszeniu kandydatur, prowadzący obrady pyta czy są jeszcze inne kandydatury a następnie, gdy innych zgłoszeń nie ma, zamyka listę kandydatów.
7. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania i rozdaje je uprawnionym do udziału w zebraniu.
8. Prowadzący zebranie informuje zebranych o technice głosowania.
9. W pierwszej kolejności zgłaszani są kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
10. Kandydatów na pozostałych czterech członków Zarządu Osiedla zgłasza się po ogłoszeniu wyników wyborów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
11. Głosowanie jest pisemne i tajne.
12. Po akcie głosowania, komisja skrutacyjna zbiera karty do głosowania, oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów i sporządza protokół, w którym podaje ilość głosów oddanych, głosów ważnych, głosów nieważnych, ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz dane kandydata lub kandydatów, którzy zostali wybrani.
13. Po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, nowo wybrany Przewodniczący obejmuje prowadzenie zebrania.
14. Zarząd Osiedla konstituuje się w terminie nie przekraczającym 10 dni od daty wyboru, zgodnie z § 22 ust. 5 Statutu. Pierwsze po wyborach posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla informując o jego terminie i miejscu członków Zarządu Osiedla.
15. O sposobie ukonstytuowania się Zarządu Osiedla, Przewodniczący Zarządu informuje pisemnie Radę Miasta w terminie 7 dni, przekazując protokół z głosowania.