

PS.05.525.2.2023.1R



PS
16.06.23 Drogiewicz

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)

PS. 05
J. Rydzewski
WZÓR 15.06.23

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Płońsk
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Międzyszkolny Klub Sportowy Bank Spółdzielczy w Płońsku Forma prawna – stowarzyszenie Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji – 6 Adres: 09-100 Płońsk, ul. Jędrzejewicza 1/18 NIP 567-11-63-074 REGON 130167050 Data wpisu rejestracji lub utworzenia – 15.12.2003 Tel: 694 798 391 Adres e-mail: zbigwu@wp.pl https://www.mksbsplonsk.pl Numer rachunku bankowego: 52 8230 0007 0000 2033 2018 0001 Nazwa banku – Bank Spółdzielczy w Płońsku</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Zbigniew Wiśniewski – sekretarz klubu 694798391 zbigwu@wp.pl</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Udział zawodników w Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików, Mistrzostwach Polski U16, U18			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05.07.2023	Data zakończenia	30.09.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Klub MKS BANK BS Płońsk bierze udział w mityngach kwalifikacyjnych do Mistrzostw Polski. W Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików i Mistrzostwach Polski planujemy start 11 zawodników.</p> <p>W dniach 7-9.07.2023 roku w Chorzowie odbędą się Mistrzostwa Polski U18, w których planujemy udział 3 zawodników.</p> <p>W dniu 9.09.2023 roku w Olecku odbędą się Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików, w których planujemy udział 5-6 zawodników.</p> <p>W dniach 23-24.09.2023 roku w Słubicach odbędą się Mistrzostwa Polski U16, w których planujemy udział 2 zawodników.</p> <p>Zadanie zakłada pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu w Mistrzostwach Polski U16 i U18 oraz Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików i mityngów kwalifikacyjnych do tych mistrzostw. Udział klubu to wkład rzeczowy w postaci odzieży i obuwia sportowego. Poprzez udział zawodników w Mistrzostwach Polski będziemy godnie reprezentować i promować Miasto Płońsk na arenie ogólnopolskiej.</p> <p>Wszystkie informacje o realizacji zadania będą udostępniane na FB klubu https://www.facebook.com/MKS-BANK-BS-P%C5%82o%C5%84sk-371527866646332 i stronie internetowej klubu http://mksbsplonsk.pl/</p> <p>Zawody podczas Mistrzostw Polski U16 i U18, Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików i mityngów kwalifikacyjnych będą się odbywały na stadionach lekkoatletycznych oraz na świeżym powietrzu w przestrzeni wolnej od barier poziomych i pionowych, bez przewyższeń i nierówności.</p> <p>Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Wszystkie działania w ramach wskazanego zadania publicznego zostały zaprojektowane i będą realizowane w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami i jednocześnie były dostosowane do charakteru realizowanego zadania publicznego.</p> <p>Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania publicznego obejmują:</p> <p>a) w zakresie dostępności architektonicznej:</p> <ul style="list-style-type: none">- wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne: zadanie będzie realizowane na stadionach lekkoatletycznych na świeżym powietrzu w przestrzeni wolnej od barier poziomych i pionowych.- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych: pomieszczenie, w którym będzie realizowane zadanie, szatnie i toalety znajdują się na jednym poziomie, wolne od barier architektonicznych poziomych i pionowych. Dostęp do tych pomieszczeń umożliwiony jest dla osób poruszających na wózkach.- wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego: obiekt, w którym realizowane będzie zadanie jest budynkiem użyteczności publicznej, co umożliwi wstęp do budynku z psem asystującym.				

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

– zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne poprzez wyznaczoną osobę odpowiedzialną za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami.

b) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, tj. poczta elektroniczna, SMS, MMS, komunikatory internetowe, strony internetowe,
- podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacja z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.

Ponadto w przypadku gdy zajdzie potrzeba spełnienia innego obowiązku w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej zostanie zastosowany dostęp alternatywny polegający na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Wsparcie innej osoby polegało będzie np. na przetłumaczeniu dokumentu, wyjaśnieniu treści zamieszczonej na stronie internetowej i Facebooku lub na pomocy w komunikacji.

c) w zakresie dostępności cyfrowej:

Treści wykorzystywane do realizacji lub promocji realizacji zadania zamieszczane na istniejącej stronie i Facebooku będą spełniały zasady zrozumiałości. Treści na stronie internetowej i Facebooku takie jak np. zdjęcia, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne będą przedstawione w sposób jasny i czytelny. Czcionka skonstrastowana z tłem.

Ponadto w przypadku gdy zajdzie potrzeba spełnienia innego obowiązku w zakresie dostępności cyfrowej zostanie zastosowany dostęp alternatywny polegający na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników Mistrzostw Polski U18	3 zawodników - poziom 80% z 3 zawodników – 2 zawodników	Lista uczestników Mistrzostw Polski, informacja na FB klubu i stronie internetowej klubu, dokumentacja fotograficzna
Liczba uczestników Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików i Mistrzostw Polski U16	8 zawodników – poziom 80% z 8 zawodników – 6 zawodników	Lista uczestników Mistrzostw Polski, informacja na FB klubu i stronie internetowej klubu, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub MKS BANK BS Płońsk powstał w roku 1996. Zajęcia w klubie prowadzą doświadczeni nauczyciele-trenerzy, którzy posiadają uprawnienia Trenera PZLA i Instruktora PZLA. Klub posiada doświadczenie w zarządzaniu zadaniami publicznymi ze środków samorządów lokalnych. W każdym roku realizowane są po dwa zadania publiczne finansowane ze środków samorządów lokalnych: Urzędu Miasta w Płońsku oraz Starostwa Powiatowego w Płońsku.

W latach 2016, 2017, 2020, 2022 prowadziliśmy projekt Ministerstwa Sportu w ramach „Programu KLUB”. Wszystkie projekty realizowane i rozliczane były terminowo, nie było zastrzeżeń do części merytorycznej i finansowej przedstawionej dokumentacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport uczestników	5000,00		
2.	Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników	5000,00		
3.	Wkład rzeczowy – odzież i obuwie sportowe	3000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13000,00	10000,00	3000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SEKRETARZ
MKS BANK BS. PŁOŃSK.....
Zbigniew Wisniewski

PREZES
MKS BANK BS. PŁOŃSK.....
Roman Pankowski

Data *16.06.2023*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Młodzyszkolny Klub Sportowy
BANK SPÓŁDZIELCZY W PŁOŃSKU
09-100 Płońsk, ul. Jędrzejewicza 1/18
NIP: 567-11-63-074, REGON: 130167050
tel: +48 694 798 391