

Urząd Miejski w Płońsku  
 ul. Płocka 39  
 09-100 Płońsk  
 tel. 023-663-13-26  
 fax. 023-662-55-11  
 www.plonsk.pl  
 Referat Spraw Kadrowo-Płacowych

SK-KDR.0003.2.2021.EZ

Płońsk, 19 marca 2021 r



BR, Sekretarz  
 19.03.2021r.

Pan  
**Henryk Zienkiewicz**  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Płońsku**  
 za pośrednictwem  
 Pana Andrzeja Pietrasika  
 Burmistrza Miasta

Odpowiadając na interpelację z dnia 04.03.2021 r., która wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Płońsku w dniu 05.03.2021 r., Radnego Rady Miejskiej Pana Marcina Kośmidra, złożoną w imieniu Radnych Miejskich Klubu PiS w Płońsku:

„Czy Gmina Miasto Płońsk podpisała, jeżeli tak to z jakim podmiotem, umowę na 2021 rok, dotyczącą prowadzenia kompleksowej obsługi jednostek organizacyjnych miasta i spółek w e-przestrzeni. Proszę podać proces wyłonienia wykonawcy i warunki umowy.”

1. Proszę o kopię z przedmiotem Umowy zawartą z firmą expreso online Agnieszka Poliszewska-Ostrowska.
2. Proszę wymienić pięciu wykonawców (nazwa podmiotu), do których zostało wysłane zapytanie ofertowe wraz z odpowiedziami na w/w zapytanie.
3. Proszę podać kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty złożone przez zainteresowane podmioty.

Ad. 1

W załączeniu kopia umowy.

Ad. 2

Wykaz wykonawców do których wysłano zapytanie ofertowe wraz z odpowiedziami na zapytanie odpowiedzi udzieliło dwóch wykonawców:

- 1) Agencja Reklamowa Green Parrot, ul. Szturmowa 9/13, 02-678 Warszawa  
 e-mail: info@greenparrot.pl
- 2) ITBC Communication Sp. z o.o. Al. Ks. J. Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa  
 e-mail: info@itbc.pl



- 3) PROMOTEKA ul. Ejtnera 28B/1, 05-230 Kobyłka  
e-mail: [bartlomiej.rybicki@prometka.com](mailto:bartlomiej.rybicki@prometka.com)
- 4) InfoMarket Sp. z o.o. Trylogii 2/16 lok.50, 01-982 Warszawa  
e-mail: [p.krakowiak@infomarket.edu.pl](mailto:p.krakowiak@infomarket.edu.pl)
- 5) Espresso online Agnieszka Poliszewska-Ostrowska, ul. Północna 12/22, 09-100 Płońsk, e-mail: [agnieszka.poliszewska@espressoonline.pl](mailto:agnieszka.poliszewska@espressoonline.pl)

Ad. 3

Zgodnie z zapytanie ofertowym kryteria oceny oferty:

Oferowana cena brutto zamówienia za 1 m-c świadczenia usługi 100% kryterium.

Z up. Burmistrza  
Edyta Żimny  
Inspektor ds. osobowych

Otrzymują:

1. Adresat
2. Radny Rady Miejskiej w Płońsku Pan Marcin Kośmider
3. a/a



poz U 8/11/2021  
nazwano środki  
kwocie 43 800,00  
07.01.2021  
kw 4300/3  
Rodz. §  
Rodz. §

NR ZP.272.15.2021

**dot. prowadzenia kompleksowej obsługi jednostek organizacyjnych  
miasta i spółek w e-przestrzeni**

zawarta dnia 07.01.2021 w Płońsku, pomiędzy:

**Gminą Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku, przy ul. Płockiej 39, REGON: 130377847**  
NIP: 567 178 37 18, zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

**Andrzeja Pietrasika – Burmistrza Miasta Płońsk,**  
przy kontrasygnacie: **Janiny Lusawa – Skarbnika Miasta,**  
a:

Agnieszka Poliszewska-Ostrowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą espresso online Agnieszka Poliszewska-Ostrowska wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii o nr NIP 5671574506, REGON 383110654 pod adresem 09-100 Płońsk, ul. Północna 12/22 zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanymi łącznie **Stronami**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 1 i 91 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 2020) Zamawiający zleca Wykonawcy prowadzenie kompleksowej obsługi jednostek organizacyjnych miasta i spółek w e-przestrzeni w 2021 roku, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością i rzetelnością.
2. Przedmiot umowy obejmuje m.in. przygotowanie i publikację treści: posty, infografiki, raporty, recenzje, w imieniu Zamawiającego, w e-przestrzeni.

**§ 2**

1. Realizacja przedmiotu umowy obejmować będzie:
  - 1) Monitorowanie i koordynacja profili na portalach społecznościowych oraz bieżące informowanie Zamawiającego o postępach prac.
  - 2) Optymalizacja profili i strategia ich rozwoju.
  - 3) Szybka realizacja przesyłanych informacji.
  - 4) Współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie moderowania forum, dyskusji, animacji i moderacji komentarzy.
  - 5) Wykonywanie zdjęć, filmów infografiki w celu zamieszczania ich przez przedstawicieli Zamawiającego w e-przestrzeni.
  - 6) Prowadzenie działań marketingowych, PR i reklamowych mających na celu promocję jednostek organizacyjnych miasta i spółek.
  - 7) Comiesięczne raporty podsumowujące wykonanie przedmiotu umowy.
  - 8) Comiesięczne zestawienie trendów określających zainteresowania internautów mogących mieć związek z treściami promocyjnymi jednostek organizacyjnych miasta i spółek.



## WYNAGRODZENIE


### § 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy) plus podatek VAT obowiązujący w dacie wystawienia faktury, w terminie 14 dni od złożenia przez Wykonawcę faktury.
2. Ogółem wartość umowy netto nie może przekroczyć kwoty: 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT 23 %, co stanowi 73 800,00 zł. brutto (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych).
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy 10 1160 2202 0000 0003 7734 9345
5. Wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym.
6. W przypadku, gdy wskazany w ust 4 rachunek bankowy jest rachunkiem indywidualnym (wirtualnym) Wykonawca wskazuje, iż dla tego rachunku wirtualnego prowadzony jest rachunek rozliczeniowy nr 10 1160 2202 0000 0003 7734 9345.
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust.4 i 6 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie, wskazując jednocześnie nowy numer rachunku, który zgodny będzie z oświadczeniami Wykonawcy wynikającymi z niniejszego paragrafu. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
9. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT płatność, o której mowa w ust. 1 nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca oświadcza, że do rachunku bankowego, o którym mowa w ust.4 prowadzony jest rachunek VAT.
10. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że podane w ust.4 i 6 rachunki płatnicze są zgodne z białą listą podatników (tj. wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
11. Wykonawca oświadcza, iż urzędem skarbowym właściwym dla jego rozliczeń podatku od towarów i usług jest Urząd Skarbowy w Płońsku .
12. W przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż jest on czynnym podatnikiem VAT oraz w przypadku braku rachunku VAT do rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w dokonaniu tej płatności, w związku z tym iż nie zapewnił warunków do dokonania jej zgodnie ze złożonymi w niniejszym paragrafie oświadczeniami.

## OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZLECENIODAWCY

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.





## § 5

Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag do sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę.

## OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

### § 6

Wykonawca zapewni swoją obecność w siedzibach: Urzędu Miejskiego w Płońsku oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płońsk, a także spółek komunalnych funkcjonujących w Płońsku.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw na każde żądanie Zamawiającego.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

## CZAS TRWANIA UMOWY

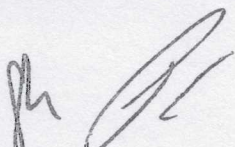
### § 8

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia..
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy z tytułu wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

## INNE POSTANOWIENIA

### § 9

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy.





§ 10

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**MURMISTRZ**

*[Signature]*  
 Andrzej Pietrasik  
 .....  
 Zamawiający

**espresso online**

Agnieszka Poliszewska-Ostrowska  
 09-100 Płońsk, ul. Północna 12/22  
 NIP 5671574506 REGON 383110654  
 tel. 603106136

*[Signature]*  
 .....  
 Wykonawca

Finansowanie zaplanowano w Dz. 750 R 75023 § 4300 budżetu w wysokości: 60 000,00 netto, 73 800,00 brutto

4.01.2021  
 (data i podpis dysponenta)  
 INSPEKTOR  
 ds. osobowych  
*[Signature]*  
 Edyta Ziwny

Umowa zgodnie z zapytaniem ofertowym SK-KDR.2151.8.2020.12  
 Umowa na prowadzenie kompleksowej obsługi jednostek organizacyjnych  
 miasta i spółek w e-przestrzeni.

4.01.2021  
 INSPEKTOR  
 ds. osobowych  
*[Signature]*  
 Edyta Ziwny

Potwierdzam dokonanie oceny  
 celowości i gospodarności wydatków

4.01.2021 Edyta Ziwny  
 (data/podpis osoby upoważnionej)

Zamówienia udzielono

zgodnie z art. 4 pkt 8 ..... ustawy  
 Prawo zamówień publicznych

4.01.2021 Edyta Ziwny  
 data podpis osoby upoważnionej

Robert Krajewski

*[Signature]*  
 radca prawny  
 WPA 9412

Contrarygnuję.

z środków budżetu Miasta na: 2021 rok

Dz. 750 Rodz. 75023 § 4300

Dz. .... Rodz. .... § .....

Dz. .... Rodz. .... § .....

Kwota brutto: 70800,00

07.01.2021  
 Data

*[Signature]*  
 Podpis



## FORMULARZ OFERTOWY

1. Przedmiot Zamówienia:	Prowadzenie kompleksowej obsługi jednostek organizacyjnych miasta i spółek w e-przestrzeni w 2021 r.  Do zapytania ofertowego: SK-KDR.2151.8.2020.IZ
2. Zamawiający:	Gmina Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku przy ul. Płockiej 39 reprezentowana przez Andrzeja Pietrasika – Burmistrza Miasta Płońsk.
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	espresso online Agnieszka Poliszewska-Ostrowska NIP: 567 157 45 06
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	Ul. Północna 12/22 09-100 Płońsk Tel. 603 106 136
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	Agnieszka Poliszewska-Ostrowska
6. Oferowana cena brutto zamówienia za 1 m-ąc świadczenia usługi	5000,00 PLN netto 6150,00 PLN brutto
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert	
8. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuje go*/je* bez uwag; 2) Inne*(prospekty*/katalog*/próbka*)

### espresso online

Agnieszka Poliszewska-Ostrowska  
09-100 Płońsk, ul. Północna 12/22  
NIP: 567 157 45 06 REGON: 583110654  
tel. 603 106 136

Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty,  
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>

<sup>1</sup> W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

\* niepotrzebne skreślić







Załącznik Nr 2  
do zapytania ofertowego nr  
SK-KDR.2151.8.2020.IZ

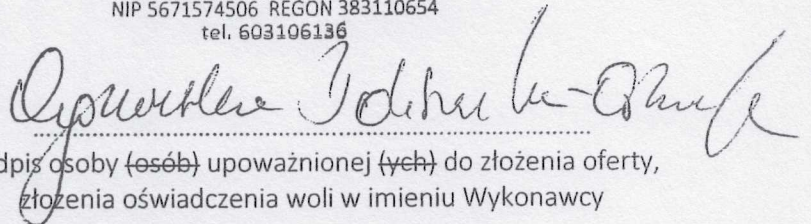
Płońsk, dn. 28/12/20202

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana Agnieszka Poliszewska – Ostrowska oświadczam, że uzyskałam wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Oświadczam, iż zapoznałam się ze wzorem umowy i akceptuję go bez uwag.

### **espresso online**

Agnieszka Poliszewska-Ostrowska  
09-100-Płońsk, ul. Północna 12/22  
NIP 5671574506 REGON 383110654  
tel. 603106136



Podpis osoby ~~(osób)~~ upoważnionej ~~(ych)~~ do złożenia oferty,  
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy







espresso online  
Agnieszka Poliszewska-Ostrowska  
Ul. Północna 12/22  
09-100 Płońsk  
Tel. 603 106 136

**Burmistrz Miasta Płońska**  
**Andrzej Pietrasik**

**Dotyczy:** Oferta na kompleksową obsługę jednostek organizacyjnych miasta i spółek w e-przestrzeni w roku 2021

**Szczegóły wymagań:**

1. Monitorowanie i koordynacja profili na portalach społecznościowych oraz bieżące informowanie Zamawiającego o postępach prac.
2. Optymalizacja profili i strategia ich rozwoju.
3. Szybka realizacja przesłanych informacji.
4. Współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie moderowania forum, dyskusji, animacji i moderacji komentarzy.
5. Wykonywanie zdjęć, filmów, infografiki w celu zamieszczania ich przez przedstawicieli Zamawiającego w e-przestrzeni.
6. Prowadzenie działań marketingowych, PR i reklamowych mających na celu promocję jednostek organizacyjnych miasta i spółek.
7. Comiesięczne raporty podsumowujące wykonanie przedmiotu umowy.
8. Comiesięczne zestawienie trendów określających zainteresowania internautów mogących mieć związek z treściami promocyjnymi jednostek organizacyjnych miasta i spółek.

**Propozycja realizacji oferty:**

1. Monitorowanie i koordynacja profili na portalach społecznościowych jednostek organizacyjnych miasta i spółek wraz z Urzędem Miejskim


W skład prac wchodzić będzie:

- założenie nowych profili podmiotom, które go nie posiadają
- modernizacja istniejących stron www oraz ich optymalizacja pod kątem SEO i SEM
- optymalizacja i strategia rozwoju oraz kierunek działań zgodny z założonymi celami wyznaczonymi przez Zamawiającego oraz właścicieli profili
- szkolenia i okresowe spotkania dla prowadzących profile w jednostkach i spółkach pod kątem optymalizacji działań

2. Prowadzenie działań marketingowych i PR oraz reklamowych mających na celu promocję jednostek miasta i spółek oraz Urzędu Miejskiego

W skład prac wchodzić będzie:

- wykonywanie zdjęć, filmów, infografiki





ul. Polna 12/13  
09-100 Płońsk  
Tel. 603 106 130

Agencja Publicznościowo-Grafi

Główny Miasta Płońsk  
Analiza

Opis na komisję oceny jednostek organizacyjnych miasta i gminy  
w przeliczeniu w roku 2021

Składowy wymagal

1. Monitorowanie i kontynuacja profilu na portalach społecznościowych oraz bieżące informowanie zamawiającego o postępie prac.
2. Optymalizacja profilu i strategii ich rozwoju.
3. Stylizacja i realizacja przekazanych informacji.
4. Współpraca z przedstawicielami zamawiającego w zakresie modernizacji form, działań animacji i modelacji komercyjnej.
5. Wykonanie zdjęć filmów, infografik w celu zamieszczenia ich przez przedstawicieli zamawiającego w e-przeczeniu.
6. Prowadzenie działań marketingowych PR i reklamowych mających na celu promowanie jednostek organizacyjnych miasta i gminy.
7. Komercyjne i artystyczne wykonanie przedmiotu umowy.
8. Kompleksowe zestawienie trendów oraz aktualizacja i aktualizacja informacji o nowych trendach z trendami promocyjnymi jednostek organizacyjnych miasta i gminy.

Projekt realizacji oferty

1. Monitorowanie i kontynuacja profilu na portalach społecznościowych jednostek organizacyjnych miasta i gminy wraz z LinkedIn i Instagram.

Wskazanie wdrożyć będzie

zakończony nowy profil biogramem, które go nie posiadały  
modernizacja istniejących stron www oraz ich optymalizacja pod kątem SEO i SEM  
optymalizacja i strategia rozwoju oraz kierunek działań zgodny z założeniami celami  
wyznaczonymi przez zamawiającego oraz wdrożenie profilu  
skoordynacja i okresowe spotkania dla prowadzących ewentualnie w jednostkach i spółkach  
pod kątem optymalizacji działań

2. Prowadzenie działań marketingowych PR oraz reklamowych mających na celu promowanie jednostek miasta i gminy oraz Urzędu Miasta

Wskazanie wdrożyć będzie

wykonanie zdjęć filmów, infografik



- przygotowanie konkursów (regulaminów, postów) aktywizujących społeczność do działania
  - prowadzenie akcji edukacyjnych w ramach działalności prowadzonych podmiotów
3. Moderacja treści we współpracy z przedstawicielami zamawiającego

W skład prac wchodzić będzie:

- reakcja na dyskusje i komentarze
- reakcja na wiadomości Messenger
- opracowanie planów kryzysowych

4. Raportowanie z działań - comiesięczne

W skład działań wchodzić będzie:

- raport z realizacji pkt 1, 2 i 3 – koordynacja profili, prowadzenie działań marketingowych i PR oraz moderacja treści
- raport z trendów – propozycja działań w oparciu o profile i strony www o podobnej działalności z uwzględnieniem trendów informacyjnych, edukacyjnych i graficznych

**Rekomendacja działań dodatkowych:**

1. Połączenie działań w e-przestrzeni z działaniami tradycyjnymi prowadzonymi off-line w zakresie działalności i funkcjonowania jednostek i spółek oraz Urzędu Miejskiego, jako znaczący czynnik podnoszący pozytywny wizerunek miasta Płońska

Uzasadnienie:

- grupa docelowa 60+ jest zagrożona wykluczeniem cyfrowym i dotarcie do niej w e-przestrzeni może okazać się nieskuteczne w całości
- grupa docelowa do 18 r.ż. z uwagi na ograniczenia prawne Facebooka może być wykluczona z części informacyjnej i edukacyjnej prowadzonych tam działań

**Rekomendacja fizycznej realizacji:**

Monitorowanie e-przestrzeni to praca ciągła, a przygotowanie contentu (treści, grafiki, zdjęć, filmów) – zadaniowa. Proponuję otwarte godziny realizacji zadań poparte i zamknięte comiesięcznym raportem działań i rekomendacji.

**Wartość oferty:**

Oferowana cena miesięczna netto zamówienia: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100 gr)

**Sposób rozliczenia:**

FV wystawiana w ostatnim dniu miesiąca wraz z raportami potwierdzającymi wykonanie zadania.

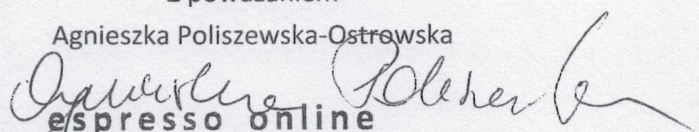
Termin płatności – **7 dni** od daty wpływu FV do zleceniodawcy.

**Podsumowanie:**

Właściwie realizowany plan działań komunikacyjnych może znacząco wpłynąć na budowę zaufania do instytucji oraz zapewnić ochronę przed błędną interpretacją wykonywanych działań.

Z poważaniem

Agnieszka Poliszewska-Ostrowska

  
**espresso online**

Agnieszka Poliszewska-Ostrowska  
09-100 Płońsk, ul. Północna 12/22  
NIP 5671574506 REGON 383110654  
tel. 603106136







Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego nr  
SK-KDR.2151.8.2020.IZ

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Przedmiot Zamówienia:	Prowadzenie kompleksowej obsługi jednostek organizacyjnych miasta i spółek w e-przestrzeni w 2021 roku
2. Zamawiający:	Gmina Miasto Płońsk z siedzibą w Płońsku przy ul. Płockiej 39 reprezentowana przez Andrzeja Pietrasika – Burmistrza Miasta Płońsk.
3. Nazwa (firma) Wykonawcy, NIP	<b>PROMOTEKA</b> Beata Rutkowska-Glińska 05-230 KOBYŁKA, ul. Ejtnera 28B/1 NIP 1250507019 REGON 016417319
4. Siedziba (adres) Wykonawcy, telefon, fax i e-mail	<b>PROMOTEKA</b> Beata Rutkowska-Glińska 05-230 KOBYŁKA, ul. Ejtnera 28B/1 NIP 1250507019 REGON 016417319
5. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonania przedmiotu umowy	BARTKOMIEJ RYBICKI
6. Oferowana cena brutto zamówienia za I m-c świadczenia usługi	29767,5 netto 36614 brutto
7. Oświadczam/my/, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.	
8. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:	1) oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego. Zapoznał się ze wzorem umowy*/z istotnymi postanowieniami umowy* i akceptuje go*/je* bez uwag; 2) Inne* (prospekty*, katalog*, próbka*)  PROMOTEKA Beata Rutkowska-Glińska KOBYŁKA, ul. Ejtnera 28B/1 1250507019 REGON 016417319

Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do złożenia oferty.  
złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>

<sup>1</sup> W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie.

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego:  
SK-KDR.2151.8.2020.IZ

Data 28/12/2020

### OSWIADCZENIE

Ja nizej podpisany/a.....  
oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do przygotowania  
oferty i wykonania zamówienia publicznego.  
Oświadczam, iż zapoznałem/am się ze wzorem umowy\*/z ~~istotnymi~~  
postanowieniami umowy\* i akceptuję go\*/je\* bez uwag.

**PROMOTEKA**  
Beata Rutkowska-Glińska  
05-230 KOBYLEKA, ul. Elżbiety 28B/1  
KIP\*1256517019 REGON 010417318

Podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić