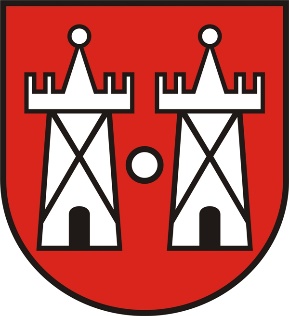
****

**KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY**

Księga jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu prowadzenia

i udostępniania Rejestru Instytucji Kultury z dnia 26 stycznia 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 189).

**Miejskie Centrum Kultury**

|  |
| --- |
| **Numer wpisu do rejestru: 1 [1/98]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział I – Oznaczenie instytucji kultury** | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury** | **Przedmiot działalności instytucji kultury** | **Siedziba i adres instytucji kultury** | **Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury** | **Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury** | **Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 3.  4.  5.  6.  7. | 30.01.2008r.  17.05.2018r.  17.05.2018r.  29.04.2021r.  18.04.2024r. | Miejskie Centrum Kultury (MCK)  -  -  - | Podstawowym zadaniem MCK jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych  dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej a w szczególności:   1. Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych środowiska. 2. Tworzenie i kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez:  * różnorodne formy edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych * formy indywidualnej aktywności artystycznej * indywidualne i masowe uczestnictwo w kulturze * wspieranie amatorskiego i profesjonalnego ruchu artystycznego.  1. Prowadzenie działalności edukacyjno-wychowawczej przygotowującej do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych. 2. Popularyzacja różnych dziedzin kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu. 3. Krzewienie tradycji, obrzędowości oraz ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego. 4. Prowadzenie działalności wydawniczej. 5. Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb społeczeństwa w zakresie:  * organizacja seansów filmowych, koncertów, wystaw, konkursów, sesji naukowych, konferencji, warsztatów, kursów, festiwali oraz imprez artystycznych * świadczenie usług  w zakresie kultury * prowadzenie zespołów artystycznych, kół i sekcji zainteresowań * gromadzenie i opracowywanie dokumentacji dot. dziejów miasta Płońska oraz udostępnianie zbiorów użytkownikom * współprace z wolontariatem.  1. Popularyzacja książki i czytelnictwa. 2. Współpraca z placówkami: oświatowymi , innymi ośrodkami kultury, fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami rządowymi i pozarządowymi.   Podstawowym zadaniem MCK jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, prowadzenie edukacji kulturalnej, rozwój kultury, promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.  Do podstawowych zadań MCK należy:  1/ Prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego: kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i itp.;  2/ Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, warsztatów, odczytów, imprez  artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i rekreacyjnych;  3/ Prowadzenie działalności instruktażowo – metodycznej;  4/ Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;  5/ Współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju kultury i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności miasta i powiatu;  6/ Ochrona dziedzictwa kulturowego Miasta Płońsk;  7/ Prowadzenie kina;  8/ Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym gastronomicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;  9/ Prowadzenie Galerii P.;  10/Organizacja i nadzorowanie działalności Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta.  **W statucie dodaje się pkt 11 w brzmieniu:**  Prowadzenie aukcji, licytacji, kwest i akcji na cele charytatywne w uzgodnieniu z Burmistrzem”.  -  **W § 4 Załącznika do Uchwały NR CV/674/2023 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Kultury w Płońsku wprowadza się następujące zmiany:**  1) pkt 13 otrzymuje brzmienie: "Organizacja i nadzorowanie działalności Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta im. Mirosławy Krysiak"  2) pkt 15 otrzymuje brzmienie: "Organizacja i nadzorowanie Muzeum Ziemi Płońskiej"  3) pkt 16 otrzymuje brzmienie: "Organizacja i nadzorowanie Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego im. Jana Walerego Jędrzejewicza". | ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk  -    -  -  - | Organizator: Gmina Miasto Płońsk  Uchwała nr XX/100/07 Rady Miejskiej  w Płońsku  z dnia 20 września 2007r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Centrum Kultury  w Płońsku   **(NIEAKTUALNA)**    Uchwała Nr XV/87/2015 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 17 września 2015r.  w sprawie nadania Statutu Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku  **(NIEAKTUALNA)**  Uchwała Nr XXXVII/282/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia  24 listopada 2016r.  w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/87/2015 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 17 września 2015r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Centrum Kultury  w Płońsku  **(NIEAKTUALNA)**  -  **Uchwała Nr CX/704/2024 Rady Miejskiej w Płońsku  z dnia 14 marca 2024 roku  w sprawie zmiany Uchwały NR CV/674/2023 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia  14 grudnia 2023 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Kultury w Płońsku** | -  -  - | REGON  130343133  PKD  9231F  **(NIEAKTUALNE)**  -  -  PKD  9004Z  - | -  -  -  - | Krystyna Marszał-Jankowska  Joanna Radecka  Joanna Radecka  Jolanta Szczygieł  Iwona Rydzewska |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział II – Organizacja instytucji kultury** | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o złożeniu do rejestru statutu** | **Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury** | **Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień** | **Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 7. | 22.02.2012r. | Statut uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej w Płońsku nr XX/100/07 z dnia 20 września 2007 r. wpisany do rejestru w 2007 r.  **(NIEAKTUALNE)** | p.o. Dyrektora – Jolanta Marzęcka  **(NIEAKTUALNE)** | - | Dom Kultury ul. Płocka 50,  09-100 Płońsk   * Kino „Kalejdoskop” ul. Płocka 50,   09-100 Płońsk   * Galeria „P” * ul. Płocka 19,   09-100 Płońsk   * Pracownia Dokumentacji Dziejów Miasta ul. Płocka 19,   09-100 Płońsk | - | Krystyna Marszał-Jankowska |
| 8. | 15.10.2012r. | - | Dyrektor–Elżbieta Wiśniewska  **(NIEAKTUALNE)** | - | - | Zarządzenie NR 0050.149.2012 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 15 października 2012 roku. | Iwona Rydzewska |
| 9. | 10.10.2017r. | - | Dyrektor  Elżbieta Wiśniewska  **(NIEAKTUALNE)** | - | - | Zarządzenie NR 0050.169.2012 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 10 października 2017 roku. | Joanna Radecka |
| 10. | 17.05.2018r. | Statut uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej w Płońsku nr XV/87/2015 z dnia 17.09.2015r.  **(NIEAKTUALNA)** | Dyrektor  Elżbieta Wiśniewska | - | - | - | Joanna Radecka |
| 11. | 17.05.2018r. | Uchwała Nr XXXVII/282/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/87/2015 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 17 września 2015r.  w sprawie nadania Statutu Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku  **(NIEAKTUALNA)** | Dyrektor Elżbieta Wiśniewska | - | - | - | Joanna Radecka |
| 12. | 29.11.2018r. | - | Dyrektor  Elżbieta Wiśniewska  **(NIEAKTUALNE)** | - | - | Zarządzenie  NR 0050.196.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 29 listopada 2018 roku. | Joanna Radecka |
| 13. | 29.11.2018r. | - | p.o. Dyrektora  Jolanta Marzęcka  **(NIEAKTUALNE)** | - | - | Zarządzenie  NR 0050.197.2018 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 29 listopada 2018 roku. | Joanna Radecka |
| 14. | 26.02.2019r. | - | Dyrektor  Marzena Kunicka | - | - | Zarządzenie  NR 0050.30.2019 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 26 lutego 2019 roku. | Jolanta Szczygieł |
| 15. | 01.03.2019r. | - | Zastępca Dyrektora  Jolanta Marzęcka | - | - | Zmiana stanowiska pracy z dnia 01.03.2019 roku. | Iwona Rydzewska |
| 16. | 29.09.2020r. | - | Zastępca Dyrektora  Jolanta Marzęcka | - | - | Umowa o pracę z dnia 29.09.2020 roku. | Iwona Rydzewska |
| 17. | 21.02.2022r. | - | Dyrektor  Marzena Kunicka  **(NIEAKTUALNE** | - | - | Zarządzenie  NR 0050.41.2022 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 21 lutego 2022 roku. | Iwona Rydzewska |
| 18. | 19.06.2023r. | - | Dyrektor  Marzena Stawicka  **(NIEAKTUALNE)** | - | - | Pismo l.dz.869/2023 z dnia 14.06.2023r.  z Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku dotyczące zmiany nazwiska przez dyrektora. | Jolanta Szczygieł |
| 19. | 15.01.2024r. | **UCHWAŁA NR CV/674/2023**  Rady Miejskiej W Płońsku z dnia 14.12. 2023 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Kultury w Płońsku | p.o. Dyrektor  Jolanta Marzęcka | - | - | Zarządzenie Nr 0050.146.2023 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 27.10.2023r. | Jolanta Szczygieł |
| 20. | 18.04.2024r. | **Uchwała Nr CX/704/2024 Rady Miejskiej w Płońsku  z dnia 14 marca 2024 roku  w sprawie zmiany Uchwały NR CV/674/2023 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia  14 grudnia 2023 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Kultury w Płońsku** | - | - | - | - | Iwona Rydzewska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział III – Mienie instytucji kultury** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego** | **Informacja o obciążeniu**  **środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 1. | 10.07.2012r. | Sprawozdanie finansowe  za 2011 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.03.2012r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 2. | 27.03.2013r. | Sprawozdanie finansowe  za 2012 r. złożone do  Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Joanna Radecka |
| 3. | 31.03.2014r. | Sprawozdanie finansowe  za 2013 r. złożone do  Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 4. | 27.03.2015r. | Sprawozdanie finansowe  za 2014 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 5. | 31.03.2016r. | Sprawozdanie finansowe  za 2015 r. złożone do Urzędu Miejskiego. | Brak obciążeń | \_ | Magdalena Grzymkowska |
| 6. | 31.03.2017r. | Sprawozdanie finansowe  za 2016 r. złożone do  Urzędu Miejskiego. | Brak obciążeń | \_ | Magdalena Grzymkowska |
| 7. | 17.05.2018r. | Sprawozdanie finansowe  za 2017 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 29.03.2018r. | Brak obciążeń | \_ | Joanna Radecka |
| 8. | 29.03.2019r. | Sprawozdanie finansowe  za 2018 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Jolanta Szczygieł |
| 9. | 22.05.2020r. | Sprawozdanie finansowe  za 2019 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 02.03.2020r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 10. | 8.04.2021r. | Sprawozdanie finansowe  za 2020 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 26.02.2021r. | Brak obciążeń | - | Jolanta Szczygieł |
|  | 28.04.2022r. | Sprawozdanie finansowe  za 2021 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.02.2022r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
|  | 07.03.2023r. | Sprawozdanie finansowe  za 2022 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.02.2023r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
|  | 18.04.2024r. | Sprawozdanie finansowe  za 2023 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.03.2024r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury** | **Imię i nazwisko likwidatora** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 1. | 20.12.2001r. | Na mocy Uchwały Nr XL/80/2001 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie podziału Miejskiego Centrum Kultury i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej. | - | - | Krystyna Marszał-Jankowska |

**Miejska Biblioteka Publiczna**

|  |
| --- |
| **Numer wpisu do rejestru: 2 [3/01/02]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział I – Oznaczenie instytucji kultury** | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury** | **Przedmiot działalności instytucji kultury** | **Siedziba i adres instytucji kultury** | **Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury** | **Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury** | **Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 1.  2. | 3.01.2002 r.  23.11.2017r. | Miejska Biblioteka Publiczna im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku | Podstawowym zadaniem  MBP jest:  • Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu.  • Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.  • Popularyzacja książki i czytelnictwa, poprzez różnorodne formy pracy z czytelnikiem, tj. spotkanie autorskie, sesje popularnonaukowe, festyny, wystawy i inne.  • Prowadzenie działalności edukacyjno – wychowawczej przygotowującej do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych.  • Popularyzacja różnych dziedzin kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu.  • Krzewienie tradycji, obrzędowości oraz ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego.  • Prowadzenie działalności wydawniczej.  • Prowadzenie działalności  informacyjno-bibliotecznej.  • Współpraca z placówkami: oświatowymi, innymi ośrodkami kultury, fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami rządowymi i pozarządowymi, integracja z Unią Europejską.  Do podstawowych zadań Biblioteki należy:   1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych  i samokształceniowych, 2. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie  w wymianie międzybibliotecznej, 3. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie  i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu, 4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym, a także współdziałanie w zakresie organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach opieki zdrowotnej, zakładach karnych i domach opieki społecznej, 5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów, 6. popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności, 7. prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu, 8. organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów, 9. organizowanie narad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z rozwojem nauki i kultury, 10. współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu  i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu, 11. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej, 12. sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach, 13. wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej, 14. wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych  i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu lub służących szeroko rozumianej promocji regionu w kraju i zagranicą, 15. podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających  z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej. | ul. Północna 15B  09-100 Płońsk  - | Organizator: Gmina Miasto Płońsk  Uchwała nr XL/80/01 Rady Miejskiej w Płońsku  z dnia 20 grudnia 2001r. w sprawie podziału Miejskiego Centrum Kultury i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej – Miejskiej Biblioteki Publicznej.  Uchwała NR LVII/459/2017 Rady Miejskiej  w Płońsku z dnia 23 listopada 2017r., w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Henryka Sienkiewicza  w Płońsku | -  - | REGON  130874600  PKD  9101 A  - | -  - | Krystyna Marszał-Jankowska  Joanna Radecka |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział II – Organizacja instytucji kultury** | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o złożeniu do rejestru statutu** | **Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury** | **Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień** | **Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
|  | 20.12.2001 r. | Statut uchwalony Uchwałą Nr XL/80/01 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie podziału Miejskiego Centrum Kultury i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej. | Dyrektor  Bożena Kaliściak | - | Filia Biblioteczna  ul. Płocka 19  09-100 Płońsk | - | Krystyna  Marszał-Jankowska |
|  | 23.11.2017 r. | Statut uchwalony Uchwałą Nr LVII/459/2017 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku | Dyrektor  Bożena Kaliściak | - | Filia Biblioteczna  ul. Płocka 19  09-100 Płońsk |  | Krystyna  Marszał-Jankowska |
|  | 28.09.2022r. | - | Dyrektor  Bożena Kaliściak | - | **-** | Zarządzenie  NR 0050.179.2022 Burmistrza Miasta Płońsk z dnia 28 września 2022 roku. | Iwona Rydzewska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział III – Mienie instytucji kultury** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Numer kolejnego wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego** | **Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
| 1. | 29.02.2012r. | Sprawozdanie finansowe za 2011 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 2. | 26.03.2013r. | Sprawozdanie finansowe za 2012 r. złożone do Urzędu Miejskiego w dniu 28.02.2013 r. | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 3. | 28.02.2014r. | Sprawozdanie finansowe za 2013 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 4. | 27.02.2015r. | Sprawozdanie finansowe za 2014 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 5. | 29.02.2016r. | Sprawozdanie finansowe za 2015 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 6. | 31.03.2017r. | Sprawozdanie finansowe za 2016 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.02.2017 r. | Brak obciążeń | - | Magdalena Grzymkowska |
| 7. | 29.03.2018r. | Sprawozdanie finansowe za 2017 r .złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.02.2018 r. | Brak obciążeń | - | Joanna Radecka |
| 8. | 29.03.2019r. | Sprawozdanie finansowe za 2018 r. złożone do Urzędu Miejskiego | Brak obciążeń | - | Jolanta Szczygieł |
| 9. | 22.05.2020r. | Sprawozdanie finansowe za 2019 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 02.03.2020r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 10. | 8.04.2021r. | Sprawozdanie finansowe  za 2020 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 26.02.2021r. | Brak obciążeń | - | Jolanta Szczygieł |
|  | 28.04.2022r. | Sprawozdanie finansowe  za 2021 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.02.2022r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 12. | 07.03.2023r. | Sprawozdanie finansowe  za 2022 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.02.2023r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |
| 13. | 18.04.2024r. | Sprawozdanie finansowe  za 2023 r. złożone do Urzędu Miejskiego  w dniu 28.02.2024r. | Brak obciążeń | - | Iwona Rydzewska |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział IV – Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury:** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Numer kolejny wpisu** | **Data wpisu, daty kolejnych zmian** | **Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury** | **Imię i nazwisko likwidatora** | **Uwagi** | **Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu** |
|  | 20.12.2001 r. | Na mocy Uchwały Nr XL/80/2001 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie podziału Miejskiego Centrum Kultury i utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej. | - | - | Krystyna Marszał-Jankowska |

**Burmistrz**

**Andrzej Pietrasik**

Spr. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej mgr Krystyna Marszał-Jankowska

Sporz. Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Iwona Rydzewska